



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση : Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου
Ταχ. Κώδικας : 101 63 Καλλιθέα
Πληροφορίες : Μ. Μαλτέζου
Τηλέφωνο : 2109098422
Fax : 2109098433
E-mail : dioikisi@mindigital.gr

Αθήνα, 20.12.2019
Αρ. Πρ.: ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1917

ΠΡΟΣ:
Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση οργανικών μονάδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»

1. Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προκειμένου να στελεχώσει τις οργανικές του μονάδες, προτίθεται να προβεί στην απόσπαση μονίμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπαλλήλων που υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.
2. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 4623/2019 (Α' 134), όπως ισχύει, οι πράξεις αποσπάσεων διενεργούνται, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, που είναι αρμόδιος για τη διοίκηση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ωστόσο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία, να μην συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη, και να μην υφίσταται σε βάρος τους εκκρεμής ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

3. Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι τριετής με δυνατότητα παράτασης για μία (1) επιπλέον τριετία.
4. Η δαπάνη μισθοδοσίας των αποσπώμενων υπαλλήλων θα βαρύνει το φορέα προέλευσης.
5. Ενόψει των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και της ύπαρξης κενών οργανικών θέσεων στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, απευθύνουμε την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση, με απόσπαση, των ακόλουθων θέσεων:

α) Στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ):

- μίας (1) θέσης Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με ειδικότητα στην πληροφορική
- είκοσι πέντε (25) θέσεων ΠΕ Πληροφορικής
- μίας (1) θέσης ΠΕ Μηχανικών
- επτά (7) θέσεων ΤΕ Πληροφορικής
- μίας (1) θέσης ΤΕ Μηχανικών
- δύο (2) θέσεων ΔΕ Δημοσιονομικών
- πέντε (5) θέσεων ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
- μίας (1) θέσης ΔΕ Οδηγών

β) Στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (ΓΓΨΔΑΔ):

- τεσσάρων (4) θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού
- πέντε (5) θέσεων ΠΕ Πληροφορικής
- πέντε (5) θέσεων ΤΕ Πληροφορικής
- δύο (2) θέσεων ΠΕ Μηχανικών
- πέντε (5) θέσεων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
- δύο (2) θέσεων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
- δύο (2) θέσεων ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

γ) Στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΓΤΤ):

- δύο (2) θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Παρατηρητήριο)
- τριών (3) θέσεων ΠΕ Πληροφορικής
- μίας (1) θέσης ΤΕ Πληροφορικής
- δεκατεσσάρων (14) θέσεων ΠΕ Μηχανικών
- μίας (1) θέσης ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
- μίας (1) θέσης ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

δ) Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΔΥ):

- οκτώ (8) θέσεων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- δύο (2) θέσεων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

6. α. Για όλες τις θέσεις λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα που προβλέπονται στις διατάξεις του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει.

β. Ουσιαστικά προσόντα που θα συνεκτιμηθούν για την τελική επιλογή είναι ιδίως:

- Μεταπτυχιακοί ή Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών
- Αποφοίτηση από τη Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης
- Εργασιακή εμπειρία
- Για τις θέσεις ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, συνεκτιμάται η εξειδίκευση στα αντικείμενα Προμηθειών Συμβάσεων και Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών, η οποία αποδεικνύεται από σχετική εμπειρία σε ανάλογη θέση.

7. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλουν:

α. Αίτηση υποψηφιότητας (βλ. Παράρτημα Ι)

β. Βιογραφικό σημείωμα (βλ. Παράρτημα ΙΙ)

γ. Υπεύθυνη δήλωση (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ)

δ. Τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις και κάθε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό, από τα οποία προκύπτουν τα προσόντα του υποψηφίου, όπως περιγράφονται στο συνυποβαλλόμενο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης, τοποθετήσεις, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

Επισημαίνεται ότι κανένα στοιχείο του κατατιθέμενου φακέλου υποψηφιότητας δεν επιστρέφεται.

8. Οι αιτήσεις κατατίθενται σε φάκελο στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (οδός Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, 1^{ος} όροφος, Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα). Οι φάκελοι υποψηφιότητας φέρουν σημείωση «Προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» με την ένδειξη «Για τη στελέχωση των υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης». **Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ορίζεται η 31.12.2019, ημέρα Τρίτη.**
9. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Η συνέντευξη θα είναι προφορική και θα λάβει χώρα ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής που θα ορισθεί με απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, στον οποίο και θα παραδώσει το συνταχθέν πρακτικό. Η σχετική ειδοποίηση θα αποσταλεί τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση ή με μήνυμα (SMS) στον αντίστοιχο αριθμό κινητού τηλεφώνου,
10. Για πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς, τα πρότυπα της αίτησης, του βιογραφικού σημειώματος και της υπεύθυνης δήλωσης μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (τηλ: 2109098422 και 2109098401) κατά τις εργάσιμες ώρες.
11. Η παρούσα πρόσκληση (μετά των I, II, III Παραρτημάτων της) αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://mindigital.gr>).

- 12.** Η παρούσα αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία.
- 13.** Η παρούσα παραμένει σε ισχύ, έως ότου συμπληρωθούν οι κενές θέσεις σε κάθε κατηγορία προσωπικού.
- 14.** Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι : Αίτηση Υποψηφιότητας
- Παράρτημα ΙΙ: Βιογραφικό σημείωμα
- Παράρτημα ΙΙΙ: Υπεύθυνη Δήλωση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. Όλα τα Υπουργεία** (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν)
- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
 - β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
- 2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**
- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
 - β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
- 3. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές**
- 4. Υπουργείο Εσωτερικών**, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού).

Εσωτ. Διανομή:

- Γρ. Υπουργού
- Γρ. Υφυπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης
κ. Γεωργίου Γεωργαντά και Γρηγορίου Ζαριφόπουλου
- Γρ. Γ. Γ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης
και Απλούστευσης Διαδικασιών
- Γρ. Γ.Γ. Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης
- Γρ. Γ.Γ. Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και
Διοικητικών Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ****Προς:** ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ***

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
6. Διεύθυνση κατοικίας:
7. Τηλέφωνο οικίας:.....
8. Τηλέφωνο εργασίας:
9. Κινητό τηλέφωνο:
8. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....
9. Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:
.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ *

1. Σχέση εργασίας:
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
-

...../...../2019

Ο /Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης (σε έτη, μήνες)¹:.....

1. ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**Βασικός Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:**

(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο)

(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)

(Έτος κτήσης)

Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας (μόνο για θέσεις ΠΕ/ΤΕ):

(Τίτλος πτυχίου)

(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)

(Έτος κτήσης)

Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:

Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)

(Εκπαιδευτική Σειρά)

(Έτος κτήσης)

Αποφοίτηση από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Μεταπτυχιακός Τίτλος:

(Τίτλος πτυχίου)

(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)

(Έτος κτήσης)

Δεύτερος (2^{ος}) τίτλος αποφοίτησης από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Δεύτερος (2^{ος}) Μεταπτυχιακός Τίτλος:

(Τίτλος πτυχίου)

(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)

(Έτος κτήσης)

¹ Έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της παρούσας πρόσκλησης, βάσει του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών

Διδακτορικό Δίπλωμα:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
<div></div>

3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Διάρκεια επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ: (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)
ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΛΛΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	

5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

----- (Υπογραφή υποψηφίου)

----- (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

----- (Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα είναι πλήρεις και ακριβείς.

Κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης /στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος/ ΙΔΑΧ.

Δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική ή ποινική δίωξη.

Συναινώ στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, που περιλαμβάνονται στην αίτησή μου μετά των συνημμένων δικαιολογητικών μου, προς τον σκοπό της αποδοχής της αίτησής μου για απόσπαση στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ημερομηνία:2019

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.