



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

 **Κτηματολόγιο**

ΑΔΑ:

Αρ. Πρωτ.: 2439296

Χολαργός, 25.06.2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ Ν.Π.Δ.Δ.
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με την υπ' αριθμ. 289/18/13.06.2024 απόφασή του, απευθύνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις α) Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Κτηματολογίου και β) Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στο ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο», κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» διέπεται από τις διατάξεις των παρ. 7, 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 5 του ν. 4512/2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών του Φορέα ορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 10. του Ν. 4512/2018 και εξειδικεύονται κατωτέρω ως εξής:

α) Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής Κτηματολογίου είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Κτηματολογίου, καθώς και του έργου σταδιακής συγχώνευσης των καταργούμενων υποθηκοφυλακείων και διαμόρφωσης της δομής των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Φορέα, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 15 και 16 του ν. 4512/ 17.01.2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των Διευθύνσεων Πληροφορικής, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού και Οικονομικών Υπηρεσιών, για την υλοποίηση των έργων κτηματογράφησης και των υποστηρικτικών τους, για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κτηματολογίου και για τη σταδιακή υλοποίηση της συγχώνευσης των καταργούμενων υποθηκοφυλακείων και τη διαμόρφωση της δομής των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Φορέα, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 15 και 16 του ν. 4512/ 17.01.2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ- ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής ένωσης.
Για τους πολίτες των κρατών μελών της Ε.Ε., απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής

γλώσσας η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.

Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαχθεί από αυτές.

Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Να μην τους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007, που αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση της υπηρεσίας τους.

Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία. Ειδικότερα, δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

Υποψήφιοι για τη θέση του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή μπορεί να είναι και δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 1B του ν. 2362/1995 (Α' 247). Ως προς την υπηρεσιακή τους κατάσταση ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4647/2019 (Α' 204).

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για τις προς πλήρωση θέσεις οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν:

α) Για τη θέση Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Κτηματολογίου

α) i. Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού ΠΕ. Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή

ii. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, (Πανεπιστημιακού τομέα) Οικονομικών Επιστημών, της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή μεταπτυχιακός τίτλος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής με αντικείμενο συναφές με τη διοίκηση.

γ) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ./τος 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022).

δ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών εκ των οποίων τρία (3) έτη σε θέσεις ευθύνης και στην εκτέλεση προγραμμάτων ή σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) Για τη θέση Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

α) I. Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού ΠΕ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή

II. Πτυχίο ή δίπλωμα οικονομικής κατεύθυνσης ή κατεύθυνσης πληροφορικής ή διοίκησης επιχειρήσεων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο της αλλοδαπής, ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή μεταπτυχιακός τίτλος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής με αντικείμενο συναφές με τη διοίκηση ή τα οικονομικά ή την πληροφορική.

γ) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022)

δ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών εκ των οποίων τρία (3) έτη σε θέσεις ευθύνης και στην εκτέλεση προγραμμάτων ή σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

IV. ΔΙΑΡΚΕΙΑ -ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, με θητεία πέντε (5) ετών. Η θητεία τους μπορεί να ανανεώνεται μία (1) μόνο φορά.

Οι συνολικές μηνιαίες μεικτές αποδοχές των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών του Φορέα ανέρχονται στο ποσό των δύο χιλιάδων οκτακοσίων (2800) ευρώ

σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/47334/5842/24.05.2019 απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός αμοιβής του Προέδρου, αποδοχών του Γενικού Διευθυντή και των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών και αποζημίωσης των μελών και του γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» (Υ.Ο.Δ.Δ. 313/30-05-2019).

V. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών, βάσει των ανωτέρω, καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους προς το ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

Ειδικότερα:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την αίτησή τους με επισύναψη των δικαιολογητικών τους, από 09/7/2024 (έναρξη υποβολής των αιτήσεων) έως και 22/7/2024 (λήξη υποβολής των αιτήσεων).

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής ηλεκτρονικά στο ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση prosopiko@ktimatologio.gr αναγράφοντας ως θέμα «Υποβολή αίτησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις α) Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Κτηματολογίου και β) Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στο ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

Η αίτηση συμμετοχής βρίσκεται στην ιστοσελίδα (site) του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση (www.ktimatologio.gr) και στην ενότητα «Προκηρύξεις Διαγωνισμών - Διαβουλεύσεις - Συμβάσεις»

Τα υποβαλλόμενα έγγραφα αίτηση και δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν με ευθύνη των ενδιαφερομένων σε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα το οποίο, δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 9 MB (οι μορφώτυποι των επισυναπτόμενων εγγράφων που υποστηρίζονται είναι: doc, docx, rtf, tif, pdf). Τα επισυναπτόμενα μπορούν να αποστέλλονται και σε συμπιεσμένη μορφή τύπου zip.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να περιέχονται ενσωματωμένα στο μήνυμα χωρίς παραπομπές σε συνδέσμους (OneDrive) κ.λ.π.

Οι ενδιαφερόμενοι με την αίτησή τους συνοποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Τίτλους Σπουδών και τυχόν πράξεις αναγνώρισης αυτών.

Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας (συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών ή άλλα παραστατικά αποδείξεως πληρωμών, βεβαιώσεις εργοδότη).

Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Άριστα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022).

Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

Υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν υπεύθυνα ότι όσα δηλώνουν στην αίτησή τους είναι αληθή και ότι όλα τα συνοδευτικά της αιτήσεως τους αποδεικτικά έγγραφα είναι γνήσια και τυχόν πρωτότυπα βρίσκονται στην διάθεσή τους.

Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νομίμου απαλλαγής από αυτές.

Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, άλλως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση σε αυτή, και δεν απαιτείται η επικύρωσή τους κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Ο επιλεγείς θα αναδειχθεί βάσει του πίνακα που θα συμπεριληφθεί στο πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο θα συνταχθεί κατά το τελικό στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, και οφείλει να προσκομίσει πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους με τον Φορέα τα ακόλουθα:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ότι ο επιλεγείς δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Πιστοποιητικό από την αρμόδια Εισαγγελία από το οποίο θα προκύπτει ότι ο επιλεγείς δεν είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο για κακούργημα ή για πλημμέλημα της αντίστοιχης περίπτωσης της ενότητας II της παρούσας, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

Επισημαίνεται ότι στην παρούσα διαδικασία προβλέπεται η υποβολή ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών (ημερολογιακών) από την δημοσιοποίηση του Πρακτικού της Επιτροπής επιλογής. Οι ενστάσεις εξετάζονται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τα μέλη του Δ.Σ. του Φορέα, τα οποία δεν συμμετέχουν στην επιτροπή επιλογής και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από το Δ.Σ. του Φορέα, μετά από εισήγηση Επιτροπής Επιλογής στην οποία γίνεται υποχρεωτικά αξιολογική κατάταξη. Η Επιτροπή Επιλογής συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα και αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Γενικό Διευθυντή και ένα μέλος του Δ.Σ.. Η Επιτροπή Επιλογής εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων (ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ- ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ).

Για την επιλογή των υποψηφίων, πρέπει να πληρούνται τουλάχιστον τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αναφέρονται ανωτέρω στην παράγραφο III, τα οποία κατηγοριοποιούνται στις κάτωθι ομάδες κριτηρίων και αξιολογούνται ως ακολούθως:

Μοριοδότηση Ομάδας Κριτηρίων α Τυπικά-εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης	Μόρια
Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	350
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας	

Μοριοδότηση Ομάδας Κριτηρίων β Επαγγελματική εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης	Μόρια
Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών	350
Άσκηση καθηκόντων σε θέσεις ευθύνης τουλάχιστον τριών (3) ετών	

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους ως άνω όρους και τα απαραίτητα τυπικά προσόντα που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη αποκλείονται από την

περαιτέρω διαδικασία. Όλα τα παραπάνω τυπικά προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022).

Μοριοδότηση Ομάδας Κριτηρίων γ Συνέντευξη	Μόρια
	300

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και βαθμολογήθηκαν κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα θα κληθούν σε δομημένη συνέντευξη από Επιτροπή Επιλογής του ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο. Κατά την διεξαγωγή της συνέντευξης θα τηρηθεί σχετικό πρακτικό.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

- Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του Φορέα και την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του. Για την αξιολόγηση του υποψηφίου θα λαμβάνονται υπόψη επιπλέον οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδας εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.
- Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Κάθε θεματική ενότητα μοριοδοτείται με 150 μόρια κατ' ανώτατο όριο.

Επισήμανση αναφορικά με τον τρόπο απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, **είναι τα εξής:**

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

1. **Για τους μισθωτούς**
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
 - Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του
2. **Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
 - Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, η εμπειρία μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ευθύνη του ΝΠΔΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ (αρ. 7 παρ. 9 του ν. 3469/2006).
3. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται επίσης στο δικτυακό τόπο του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, επί δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον.
4. Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας.
5. Η παρούσα πρόσκληση τοιχοκολλείται στο κεντρικό κατάστημα όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Στυλιανός Σακαρέτσιος